

INFORMACJE O SZKOLENIU



Temat szkolenia

e-usługi w Sądach Powszechnych dla kadry orzeczniczej



Czas trwania szkolenia

16 godz. dydaktycznych

Metoda dostarczania szkolenia

Szkolenie tradycyjne lub wirtualne

Informacje o szkoleniu



Celem szkolenia jest dostarczenie wiedzy, a także wskazanie metod i narzędzi wspomagających możliwości wykorzystania narzędzi komunikacji elektronicznej, w tym dokumentów elektronicznych i ich uwierzytelniania, w kontekście obowiązujących przepisów prawnych oraz istniejących rozwiązań wymiaru sprawiedliwości, w ramach których świadczone są e-usługi publiczne. Szkolenie składa się z części teoretycznej oraz z warsztatu praktycznego.

Czego się nauczysz



- Podstaw prawnych związanych z e-usługami w sektorze publicznym w tym zmian wynikających z rozporządzenie eIDAS
 - Zasad związanych z tworzenie, przechowywaniem i archiwizacją dokumentów elektronicznych
 - Stosowania podpisu elektronicznego
 - Zasad wykorzystania e-usług na ePUAP oraz możliwości oferowanych przez inne systemy usług cyfrowych funkcjonujące w Polsce
-

Uczestnicy szkolenia



Szkolenie dedykowane jest kadrze orzekającej sądów powszechnych (sędziom, referendarzom sądowym) chcącym zderzyć posiadaną przez siebie wiedzę z możliwościami praktycznego wykorzystania narzędzi komunikacji elektronicznej oraz usług zaufania (takich jak np. podpis elektroniczny, pieczęć elektroniczna, profil zaufany) w pracy orzecznika.

W trakcie szkolenia Uczestnicy zapoznają się z możliwościami technicznymi i organizacyjnymi pozwalającymi na skorzystanie z elektronicznej ścieżki postępowania w kontekście obowiązujących przepisów prawnych Zagadnienia teoretyczne przeplecione będą warsztatami, podczas których Uczestnicy będą mogli samodzielnie zastosować nabytą wiedzę i umiejętności. Przykłady wykorzystane w ćwiczeniu będą osadzone w kontekście zadań wykonywanych przez kadrę orzekającą sądów powszechnych.



Efekty uczenia się



- **Wiedza**
 - Znajomość przepisów regulujących funkcjonowanie elektronicznych usług publicznych i usług zaufania, które funkcjonują w prawie polskim i prawie UE.
 - **Umiejętności**
 - Uczestnicy nabędą umiejętności pozwalające na skuteczne posługiwanie się podpisem elektronicznym i podpisem zaufanym, jak również na sprawną pracę z dokumentami elektronicznymi i ich poprawne przechowywanie.
 - **Kompetencje społeczne**
 - Dzięki nabytej wiedzy i umiejętnościom uczestnicy będą mogli spełniać potrzeby współczesnego społeczeństwa informacyjnego obsługując interesantów i załatwiając sprawy urzędowe bez konieczności osobistego kontaktu z drugą stroną postępowania.
-

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM SZKOLENIA

Dział	Zagadnienie	Czas [godz.]	Forma*	Opis zagadnienia
Podstawy prawne e-administracji	Przepisy prawa i ich wpływ na e-sądownictwo	1,5	T	Omówione zostaną przepisy prawne w kontekście e-usług w administracji publicznej (w tym Rozporządzenie eIDAS nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r., Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565 z późn. zm. oraz akty wykonawcze).
	Zmiany w funkcjonowaniu sądownictwa wprowadzone przez eIDAS	0,5	T	Omówione zostaną zmiany wprowadzone rozporządzeniem eIDAS w kontekście ich wpływu na zwiększenie bezpieczeństwa i zaufania do transakcji elektronicznych oraz elektronicznej komunikacji poprzez wprowadzenie w tym zakresie jednolitych przepisów na terenie Unii Europejskiej..
	Praktyka orzecznicza	1,5	T	Omówiony zostanie obecny stan praktyki wykorzystania e-usług w tym podpisu elektronicznego w Sądach Powszechnych w kontekście aktualnych przepisów prawa oraz orzecznictwa
Dokumenty elektroniczne	Wprowadzenie w tematykę dokumentów elektronicznych	1,5	T	Omówione zostaną definicje związane z dokumentem elektronicznym, w tym ujęcie tego tematu w wybranych aktach prawnych (m.in. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego)
			T	Omówione zostaną elementy niezbędne w strukturze dokumentu elektronicznego (bazując na powszechnie stosowanym formacie XML), jak również formaty załączników do dokumentów elektronicznych dopuszczalne prawnie w Polsce.
			T	Omówione zostaną niezbędne elementy związane z wzorami pism udostępnianych dla celów realizacji e-usług publicznych, jak również przedstawione zostaną informacje o Centralnym Rejestrze Wzorów Dokumentów
			T	Omówione zostanie zagadnienie formularza elektronicznego.

Dział	Zagadnienie	Czas [godz.]	Forma*	Opis zagadnienia
	Postępowanie z dokumentacją elektroniczną	1	T	Omówione zostaną zasady przechowywania i archiwizacji dokumentów elektronicznych wraz z odniesieniem do podstawy prawnej (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych).
Podpisy elektroniczne	Wprowadzenie w tematykę podpisów elektronicznych	2	T	Wprowadzone zostaną podstawowe pojęcia i definicje związane z podpisami elektronicznymi
			T	Omówiona zostanie infrastruktura klucza publicznego w Polsce.
			T	Wprowadzone zostanie zagadnienie krajowej infrastruktury zaufania w kontekście obowiązków związanych z rozporządzeniem eIDAS.
			T	Omówione zostanie zagadnienie ważności podpisu elektronicznego w obowiązujących przepisach prawa.
	Posługiwanie się podpisem kwalifikowanym	1	T	Omówione zostaną rodzajów podpisów elektronicznych.
			P	Warsztat pozwalający Uczestnikom na samodzielne podpisanie podpisem elektronicznym dokumentu elektronicznego
			P	Warsztat pozwalający Uczestnikom na samodzielną weryfikację dokumentów podpisanych podpisem elektronicznym
	Podpisy elektroniczne i inne usługi zaufania	1	P	Warsztat pozwalający Uczestnikom na samodzielne złożenie i weryfikację kontrasygnaty na dokumencie elektronicznym.
T			Omówione zostaną możliwości bezpiecznej transmisji danych za pośrednictwem Internetu w tym podpisywania wiadomości e-mail i wykorzystania jej w pracy w sądach powszechnych oraz inne kwalifikowane usługi (jak np. podpis mobilny lub weryfikacja online)	
Usługi elektroniczne	e-usługi publiczne	1	T	Przedstawione zostanie wprowadzenie w zagadnienia e-usług publicznych.
			T	Omówione zostaną regulacje dotyczące e-usług zawartych w Kodeksie postępowania administracyjnego, w tym zagadnienia związane z e-podaniami i elektronicznym doręczaniem pism.
			T	Przedstawione zostaną uproszczenia dla obywateli związane z możliwością skorzystania z usług elektronicznych.



Dział	Zagadnienie	Czas [godz.]	Forma*	Opis zagadnienia
	Elektroniczna Skrzynka Podawcza w działalności sądów	0,5	T	Omówiona zostanie podstawa prawna obowiązku przyjmowania pism elektronicznych (ustawa o podpisie elektronicznym) oraz komunikacji elektronicznej
	Wykorzystanie platformy ePUAP w sądach powszechnych	0,5	T	Omówione zostaną podstawowe zadania i elementy elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej
		0,5	P	Warsztat pozwalający Uczestnikom na nabycie umiejętności skorzystania z możliwości elektronicznej skrzynki podawczej.
	Profil zaufany jako alternatywa dla certyfikatu kwalifikowanego	1	T	Przedstawione zostaną definicje i skutki złożenia podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.
			T	Omówiona zostanie procedura pozyskania profilu zaufanego.
			T	Omówione zostaną przepisy określające zasady posługiwania się profilem zaufanym (Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 10 września 2018 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego), w tym skutki prawne złożenia w Sadzie Powszechnym dokumentu podpisanego podpisem potwierdzonym profilem zaufanym
		0,5	P	Warsztat pozwalający Uczestnikom na nabycie umiejętności samodzielnego złożenia wniosku o uzyskanie profilu zaufanego, jak również skorzystanie z możliwości oferowanych przez portale e-usługowe w zakresie weryfikacji podpisów potwierdzonych profilem zaufanym.
	Inne przykładowe usługi elektroniczne	0,5	T	Przedstawione zostaną wybrane e-usługi (takich jak KRS online, CeIDG, gov.pl)
		0,5	P	Warsztat pozwalający Uczestnikom na samodzielne skorzystanie z możliwości oferowanych przez wybrane systemy.

*T – część teoretyczna, P – część praktyczna